

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ALYTAUS APSKRITIES  
S.KUDIRKOS LIGONINĖS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS**

**DĖL VŠĮ ALYTAUS APSKRITIES S. KUDIRKOS LIGONINĖS  
DIREKTORIAUS 2019-12-17 ĮSAKYMO NR. V-546 „DĖL VŠĮ ALYTAUS  
APSKRITIES S. KUDIRKOS LIGONINĖS DARBUOTOJŲ DARBO  
APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠO“ PAKEITIMO**

2025 m. gruodžio 30 d. Nr. V-737  
Alytus

Vadovaudamasis 2025 m. spalio 3 d. Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos šakos kolektyvinės sutarties susitarimo Nr. S-68 „Dėl 2024 m. lapkričio 4 d. Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos šakos kolektyvinės sutarties Nr. S-229 pakeitimo ir papildymo“ nuostatomis, remdamasis Lietuvos slaugos specialistų organizacijos Alytus skyriaus, Lietuvos gydytojų sąjungos Alytaus filialo, VšĮ Alytaus apskrities S. Kudirkos ligoninės darbo tarybos suderinimais bei VšĮ Alytaus apskrities S. Kudirkos ligoninės stebėtojų tarybos posėdžio 2025 m. gruodžio 18 d. protokolo Nr. VL-76 nutarimu,

**p a k e i č i u** VšĮ Alytaus apskrities S. Kudirkos ligoninės direktoriaus 2019 m. gruodžio 17 d. įsakymu Nr. V-546 „Dėl VšĮ Alytaus apskrities S. Kudirkos ligoninės darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašo“ (kartu su 2025 m. balandžio 25 d. įsakymo Nr. V-234 nauja redakcija) patvirtinto Darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašo 2.8.1 punktą, pakeisdamas žodžius „2025 metais“ į žodžius „2026 metais“, ir išdėstau jį nauja redakcija:

„2.8.1. Pastoviosios dalies bazinis dydis (B<sub>p</sub>) 2026 metais turės būti nemažesnis negu praėjusių metų Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta MMA. Šis bazinis dydis nustatomas administracijos sprendimu ir tvirtinamas direktoriaus įsakymu“.

Direktorius

Svajūnas Žukauskas

Daiva Danevičiūtė  
2025-12-30

## VŠĮ ALYTAUS APSKRITIES S. KUDIRKOS LIGONINĖS DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VšĮ Alytaus apskrities S. Kudirkos ligoninės (toliau – įstaigos) darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja darbo užmokesčio fondo suformavimą bei jo paskirstymą, pagrindinio ir papildomo darbo užmokesčio darbuotojams nustatymo tvarką bei kitas darbo apmokėjimo sąlygas.

2. Pagrindinės sąvokos:

2.1. Darbuotojai – fiziniai asmenys, dirbantys įstaigoje pagal darbo sutartis.

2.2. Darbo užmokesčio fondas – įstaigos pajamų dalis, skirta darbuotojų darbo užmokesčiui.

2.3. Darbo užmokestis – šiuo aprašu nustatytas įstaigos darbuotojų darbo užmokestis, kurį sudaro:

2.3.1. Pagrindinis darbo užmokestis (A):

2.3.1.1. pastovioji dalis ( $A_p$ );

2.3.1.2. kintamoji dalis ( $A_k$ ).

2.3.2. Papildomas darbo užmokestis (P):

2.3.2.1. priedai ( $P_1$ );

2.3.2.2. priemokos ( $P_2$ );

2.3.2.3. premijos (vienkartinės pinigines išmokos) ( $P_3$ ).

2.4. Pagrindinis darbo užmokestis (A) – vienos etatinės pareigybės darbo užmokesčio dalis, kurią sudaro pastovioji darbo užmokesčio dalis ir kintamoji darbo užmokesčio dalis.

2.5. Darbo sudėtingumas – vertinamas darbuotojo kategorijomis specialybės sudėtingumas.

2.6. Papildomas darbo užmokestis (P) – administracijos sprendimu nustatomi ir direktoriaus įsakymu skiriami priedai, priemokos, vienkartinės pinigines išmokos.

2.7. Minimali mėnesinė alga (MMA) – Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu nustatyta minimali alga.

2.8. Pagrindinio darbo užmokesčio skaičiavimui naudojami baziniai dydžiai:

2.8.1. Pastoviosios dalies bazinis dydis ( $B_p$ ) 2025 metais turės būti mažesnis negu praėjusių metų Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta MMA. Šis bazinis dydis nustatomas administracijos sprendimu ir tvirtinamas direktoriaus įsakymu.

2.8.2. Kintamosios darbo užmokesčio dalies bazinis dydis ( $B_k$ ), nustatomas administracijos sprendimu ir tvirtinamas direktoriaus įsakymu. Šis dydis taikomas įstaigos darbuotojams, teikiantiems asmens sveikatos priežiūros paslaugas, siekiant įvertinti darbo sudėtingumą, ir darbuotojo specialybę.

2.9. Įstaigos darbo užmokesčio fondas formuojamas remiantis įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu nustatytu darbo užmokesčio fondo normatyvu nuo įstaigos uždirbamų pajamų.

2.10. Remiantis šiame apraše numatytais kriterijais, darbuotojų darbo užmokestis per mėnesį nustatomas darbo sutartyse.

2.11. Darbuotojų darbo užmokestis negali būti mažesnis už Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintą minimalų darbo užmokestį.

2.12. Direktorius darbo užmokestį nustato įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo 15<sup>1</sup> straipsniu.

2.13. Įstaigos direktoriaus pavaduotojų darbo užmokestį nustato įstaigos direktorius vadovaudamasis Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatyme bei kituose norminiuose dokumentuose, reglamentuojančiuose asmens sveikatos priežiūros įstaigų vadovujančių darbuotojų darbo užmokestį, numatyta darbo apmokėjimo tvarka.

2.14. Už darbą naktį, poilsio, švenčių dienomis bei budėjimus namuose apmokama Lietuvos Respublikos darbo kodekso, kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

2.15. Šiame darbo apmokėjimo tvarkos apraše nenumatytais atvejais darbo užmokestis nustatomas įstaigos administracijos sprendimu ir tvirtinamas įstaigos direktoriaus įsakymu.

## II SKYRIUS DARBUOTOJŲ PAGRINDINIO DARBO UŽMOKESČIO NUSTATYMAS

3. Įstaigos darbuotojams, teikiantiems sveikatos priežiūros paslaugas, pagrindinis darbo užmokestis (A) apskaičiuojamas pagal formulę:

$$A = A_p + A_k$$

$A_p$  - pagrindinio darbo užmokesčio pastovioji dalis

$A_k$  - pagrindinio darbo užmokesčio kintamoji dalis

4. Darbuotojams, teikiantiems sveikatos priežiūros paslaugas, pagrindinio darbo užmokesčio pastovioji dalis ( $A_p$ ) apskaičiuojama pagal formulę:

$$A_p = B_p \times K_p$$

$B_p$  - darbo užmokesčio pastoviosios dalies bazinis dydis

$K_p$  - pastoviosios dalies koeficientas, kuris yra 2,5

5. Darbuotojams pagal profesinę kvalifikaciją (profesines grupes) pagrindinio darbo užmokesčio pastovioji dalis nustatoma pagal proporcijas, nurodytas 6 punkte, kurios įvertinus profesinę grupę, apskaičiuojamos atskaitos dydžiu imant gydytojo vienos etatinės pareigybės pagrindinio darbo užmokesčio pastoviąją dalį ( $A_p$ ).

6. Darbuotojams, teikiantiems sveikatos priežiūros paslaugas, pagrindinio darbo užmokesčio pastovioji dalis nustatoma taip:

6.1. skyrių (padalinių) vedėjams – gydytojams, vyresniesiems specialistams, gydytojams – 100 % (1 priedas);

6.2. gydytojams asistentams – 95 % (1 priedas);

6.3. slaugytojams ir akušeriams su aukštuoju universitetiniu slaugytojo išsilavinimu ir (ar) akušerio išsilavinimu – 80 % (2 priedas);

6.4. slaugytojams ir akušeriams su aukštuoju koleginiu ar aukštesniuju išsilavinimu – 70 % (2 priedas);

6.5. paramedikams – 70 % (2 priedas);

6.6. kitiems sveikatos priežiūros ar farmacijos specialistams, teikiantiems asmens sveikatos priežiūros paslaugas, pagal įgytą profesinę kvalifikaciją su aukštuoju universitetiniu išsilavinimu – 80 % (3 priedas);

6.7. kitiems sveikatos priežiūros ar farmacijos specialistams, teikiantiems asmens sveikatos priežiūros paslaugas, pagal įgytą profesinę kvalifikaciją su aukštuoju neuniversitetiniu ar aukštesniuju išsilavinimu – 70 % (3 priedas);

6.8. kitiems darbuotojams (bendrosios praktikos slaugytojams (medicinos registratoriams), medicinos registratoriams, dezinfekuotojams, dezinfekuotojams pavojingų atliekų tvarkytojams, slaugytojų padėjėjams) – 50 % (4 priedas);

7. Darbuotojams, teikiantiems sveikatos priežiūros paslaugas, pagrindinio darbo užmokesčio kintamoji dalis ( $A_k$ ) nustatoma atsižvelgiant į darbuotojo specialybės darbo sudėtingumą.

8. Darbuotojams, neteikiantiems sveikatos priežiūros paslaugų, pagrindinis darbo užmokestis apskaičiuojamas darbo užmokesčio pastoviosios dalies dydį ( $A_p$ ) dauginant iš koeficiento, kuris nustatomas direktoriaus įsakymu, atsižvelgiant į atitinkamoms pareigoms vykdyti reikalingą išsilavinimą, specialybę, darbo sudėtingumą:

8.1. administravimo padalinių personalui (5 priedas);

8.2. kitam personalui (6 priedas).

### **III SKYRIUS**

#### **PAPILDOMO DARBO UŽMOKESČIO – PRIEDŲ, PRIEMOKŲ, PREMIJŲ (VIENKARTINIŲ IŠMOKŲ) SKYRIMO TVARKA**

9. Darbo užmokesčio priedai ( $P_1$ ) skiriami:

9.1. už vadovaujamą darbą klinikinių skyrių (padalinių) vedėjams, darbo užmokesčio kintamosios dalies bazinį dydį ( $B_k$ ) padauginus iš priedo koeficiento (7 priedas);

9.2. už vadovaujamą darbą skyrių (padalinių) slaugos administratoriams, darbo užmokesčio kintamosios dalies bazinį dydį ( $B_k$ ) padauginus iš priedo koeficiento (8 priedas);

9.3. už vadovaujamą darbą kitiems sveikatos priežiūros ar farmacijos specialistams, teikiantiems asmens sveikatos priežiūros paslaugas, pagal įgytą profesinę kvalifikaciją su aukštesniu universitetiniu ir neuniversitetiniu išsilavinimu, darbo užmokesčio kintamosios dalies bazinį dydį ( $B_k$ ) padauginus iš priedo koeficiento (9 priedas);

10. Darbo užmokesčio priemokos ( $P_2$ ) skiriamos:

10.1. už papildomą darbą ar papildomų pareigų ar užduočių vykdymą;

10.2. darbuotojui, greta savo pareigų, atliekančiam nesančio darbuotojo darbą, laikino nedarbingumo ir/ar nemokamų atostogų metu, mokama ne mažiau 30 procentų, bet ne daugiau 50 procentų pavaduojančio darbuotojo vidutinio mėnesinio darbo užmokesčio. Ši priemoka skiriama už faktiškai padidėjusį darbo krūvį (nurodant už kokį laikotarpį ir už kokias laikinai nesančio darbuotojo funkcijas mokama priemoka). Darbuotojas vienu metu gali pavaduoti daugiau kaip vieną laikinai nesantį darbuotoją. Jei darbuotoją pavaduoja keli darbuotojai, priemoka jiems mokama už faktišką pavadavimo laiką, proporcingai padalinant paskirtą priemoką.

10.3. viršijus nustatytą darbo krūvį, už suteiktų konsultacijų, aptarnautų pacientų skaičių, mokama priemoka nuo pagrindinio darbo užmokesčio proporcingai viršytam krūviui;

10.4. už darbuotojo atvykimą, esant reikalui, atlikti skubius, svarbius, sudėtingus darbus (užduotis) urgentinių sudėtingų situacijų atvejais. Už faktiškai atliktus darbus (užduotis) urgentinių situacijų atveju, kai dėl šios priežasties darbuotojas atvyksta į ligoninę savo poilsio metu apmokama kaip už faktiškai dirbtą darbo laiką pagal direktoriaus įsakymu nustatytus valandinius įkainius, kurie negali būti mažesni kaip dvigubas valandinis įkainis.

10.5. atsižvelgiant į įstaigos veiklai užtikrinti reikalingų specialistų poreikį;

10.6. už darbą su studentais, rezidentais, jeigu numatytas finansavimas sutartyje su mokymo įstaiga;

10.7. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, įgyvendinant projektus ir programas, jeigu numatytos lėšos finansavimo sutartyje;

10.8. Darbuotojams, teikiantiems sveikatos priežiūros paslaugas, kurių darbo grafike nustatyta pamainos trukmė sudaro 24 valandas, už kiekvienos tokios pamainos metu vykdomą pamainos perdavimą, mokamas ne mažesnis nei 0,25 valandos darbuotojo vidutinio darbo užmokesčio dydžio priemoka.

Kitokios pamainos perdavimo apmokėjimo sąlygos gali būti susitartos LNSS įstaigos vidiniame tvarkos apraše.

11. Premijos (vienkartinės piniginės išmokos) (P<sub>3</sub>) skiriamos už labai gerą darbuotojo darbą kalendoriniais metais, vertinant įstaigos metinį finansinį veiklos rezultata.

12. Įstaigos darbuotojams darbo užmokesčio priedai, priemokos, premijos (vienkartinės piniginės išmokos) skiriamos direktoriaus įsakymu.

13. 9.1 – 9.3 punktuose nurodytų priedų dydžius nustato įstaigos administracija.

14. 10 punkte nurodytų priemokų dydžius nustato įstaigos administracija, atsižvelgiant į darbuotojo tiesioginio vadovo motyvuotą pateiktą prašymą, suderintą su direktoriaus pavaduotoju pagal kuruojamą sritį ir/ar vyriausiuoju slaugos administratoriumi.

15. Skyrių vedėjai, padalinių vadovai, slaugos administratoriai atsako už dokumentų, reikalingų priemokoms apskaičiuoti pateikimą Ekonomikos skyriaus darbuotojui iki einamojo mėnesio paskutinio trečiadienio .

16. Papildomo darbo užmokesčio priedai, priemokos panaikinami, išnykus priedo ar priemokos skyrimo pagrindui ir kitais teisės aktuose numatytais pagrindais.

#### **IV SKYRIUS DARBO UŽMOKESČIO SKAIČIAVIMO IR MOKĖJIMO TVARKA**

17. Darbo užmokestis darbuotojams mokamas ne rečiau kaip du kartus per mėnesį, darbuotojų prašymu – kartą per mėnesį. Už darbą per kalendorinį mėnesį negali būti atsiskaitoma vėliau negu per dešimt darbo dienų nuo jo pabaigos.

18. Už pirmąją mėnesio pusę mokamas avansas neturi viršyti 50 proc. darbuotojui priskaičiuoto darbo užmokesčio. Darbuotojui dirbant ne pilną mėnesį, avansas gali būti mokamas tik tuo atveju, jeigu jis yra dirbęs ne mažiau 50 proc. einamojo mėnesio darbo dienų.

19. Atostoginiai išmokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią. Darbuotojo atskiru prašymu, suteikus kasmetines atostogas, atostoginiai mokami darbo užmokesčio mokėjimo dieną.

20. Kasmetinių atostogų laiku darbuotojams mokamas jų vidutinis darbo užmokestis, kuris skaičiuojamas pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintą darbuotojų vidutinio darbo užmokesčio skaičiavimo tvarką. Skaičiuojamasis laikotarpis yra trys paskutiniai kalendoriniai mėnesiai, einantys prieš tą mėnesį, už kurį mokamas vidutinis darbo užmokestis.

21. Darbuotojui už pirmąsias dvi kalendorines nedarbingumo dienas, sutampančias su darbo grafiko dienomis, mokama ligos išmoka 62,06 proc. išmokos gavėjo vidutinio darbo užmokesčio, apskaičiuoto Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

22. Darbo užmokestis yra apskaičiuojamas už faktiškai dirbtą laiką pagal darbo laiko apskaitos žiniaraščius. Darbo laiko apskaitos žiniaraštį pildo, pasirašo bei nurodo jo užpildymo datą direktoriaus įsakymu paskirti atsakingi asmenys.

23. Užpildytas bei pasirašytas darbo laiko apskaitos žiniaraštis pateikiamas Finansų ir apskaitos skyriaus buhalteriams, skaičiuojantiems darbo užmokestį, nuo 26 iki paskutinės mėnesio darbo dienos pabaigos. Už savalaikį pateikimą atsako darbo apmokėjimo žiniaraštį užpildęs darbuotojas.

24. Visiems darbuotojams asmeniškai, užtikrinant konfidencialumą, atsiskaitymo lapeliai, į kuriuos įrašoma atidirbtų valandų skaičius, darbuotojui apskaičiuotos, išmokėtos ir išskaičiuotos sumos, išsiunčiami elektroniniu būdu darbuotojo nurodytu elektroninio pašto adresu.

25. Darbo sutarčiai pasibaigus, visos darbuotojo su darbo santykiais susijusios išmokos išmokamos, kai nutraukiama darbo sutartis su darbuotoju, bet ne vėliau kaip iki darbo santykių pabaigos, nebent šalys susitaria, kad su darbuotoju bus atsiskaityta ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Darbo užmokesčio ar su juo susijusių išmokų dalis, neviršijanti darbuotojo vieno mėnesio vidutinio

darbo užmokesčio dydžio, visais atvejais turi būti sumokama ne vėliau kaip darbo santykių pasibaigimo dieną, nebent atleidimo metu buvo susitarta kitaip.

## V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Jei įstaiga patyrė materialinę žalą, tai yra įstaigai nebuvo nustatyta tvarka apmokėta už suteiktas paslaugas, atsako darbuotojas, nevykdęs arba nepilnai vykdęs savo pareigines funkcijas, kuris ir atlygina žalą įstaigai.

27. Darbuotojas, dėl kurio kaltės įstaiga patyrė žalą ir/ar negavo pajamų už suteiktas paslaugas, atlygina patirtą žalą.

28. Darbuotojas žalą atlygina visiškai, bet ne daugiau kaip jo trijų vidutinių darbo užmokesčių dydžio, išskyrus šiuos atvejus:

28.1. žala padaryta tyčia;

28.2. žala padaryta jo nusikalstama veikla, kuri yra konstatuota Baudžiamojo proceso kodekso nustatyta tvarka;

28.3. žala padaryta darbuotojo, su kuriuo sudaryta turtinė atsakomybės sutartis;

28.4. žala padaryta prarandant įrankius, drabužius, apsaugos priemones, perduotas darbuotojui naudotis darbe, taip pat prarandant medžiagas, pusgaminius ar gaminius veiklos procese;

28.5. žala padaryta kitokiu būdu ar kitokiam turtui, kai už ją turtinė atsakomybė nustatyta specialiuose įstatymuose;

28.6. žala padaryta neblaivaus arba apsvaigusio nuo narkotinių ar toksinių medžiagų darbuotojo;

28.7. žala padaryta pažeidus pareigą saugoti konfidencialią informaciją.

29. Pasikeitus įstaigos finansavimo iš PSDF biudžeto sąlygoms, viršijus įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu patvirtintą darbo užmokesčio normatyvą, pasikeitus įstaigos struktūrai bei atsiradus kitoms svarbioms aplinkybėms, aprašas gali būti keičiamas.

30. Aprašą, jo pakeitimus, įsakymu tvirtina įstaigos direktorius, suderinus su įstaigos profesinėmis sąjungomis, darbo taryba, stebėtojų taryba.

31. Žinios apie darbuotojo darbo užmokestį teikiamos ir skelbiamos tik teisės aktų numatytais atvejais arba darbuotojui sutikus.

---

Suderinta  
VšĮ Alytaus apskrities  
S. Kudirkos ligoninės darbo  
tarybos posėdžio  
2025-04-02 protokolas Nr. 13

Suderinta  
Lietuvos slaugos specialistų  
organizacijos Alytus skyriaus  
pirmininkė  
Salvinija Katkevičienė

2025-04-15

Suderinta  
Lietuvos gydytojų sąjungos  
Alytaus filialo pirmininkas  
Vytautas Špucis

2025-04-15

Suderinta  
VšĮ Alytaus apskrities  
S. Kudirkos ligoninės stebėtojų  
tarybos posėdžio  
2025-04-25 protokolas Nr. VL-22