

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ALYTAUS APSKRITIES
S. KUDIRKOS LIGONINĖS DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL PARAMOS INICIJAVIMO, GAVIMO, APSKAITOS IR VIEŠINIMO
VŠĮ ALYTAUS APSKRITIES S. KUDIRKOS LIGONINĖJE TVARKOS
APRAŠO TVIRTINIMO**

2021 m. kovo 12 d. Nr. V-157

Alytus

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. rugsėjo 4 d. įsakymu Nr. V-1985 „Dėl rekomendacijų dėl asmens sveikatos priežiūros įstaigų paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinimo sistemos taikymo“:

1. T v i r t i n u pridedamą Paramos inicijavimo, gavimo, apskaitos ir viešinimo VŠĮ Alytaus apskrities S. Kudirkos ligoninėje tvarkos aprašą.

2. Į p a r e i g o j u:

2.1. asmenį, atsakingą už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą, būti atsakingu už įsakymo vykdymą;

2.2. Personalo skyrių su įsakymu supažindinti ligoninės darbuotojus.

3. P a s i l i e k u įsakymo vykdymo kontrolę sau.

Direktorius

Artūras Vasiliauskas

Tautvydas Džiautas, (8 315) 579 84

Bernadeta Navalinskienė, (8 315) 579 83
2021-03-12

PARAMOS INICIJAVIMO, GAVIMO, APSKAITOS IR VIEŠINIMO VŠĮ ALYTAUS APSKRITIES S. KUDIRKOS LIGONINĖJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Paramos inicijavimo, gavimo, apskaitos ir viešinimo VšĮ Alytaus apskrities S. Kudirkos ligoninėje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato paramos inicijavimo, gavimo, apskaitos, naudojimo, kontrolės ir viešinimo tvarką VšĮ Alytaus apskrities S. Kudirkos ligoninėje (toliau – Ligoninė).

2. Parama – tai paramos teikėjų savanoriškas ir neatlygintinas paramos dalyko teikimas Ligoninei, jos įstatuose numatytiems tikslams, uždaviniams ir funkcijoms įgyvendinti, susijusiais su visuomenei naudingais tikslais gerinant asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo sąlygas.

3. Šiame Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatyme, Lietuvos Respublikos pelno mokesčio įstatyme ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose labdaros ir paramos gavimą, teikimą bei kitus su tuo susijusius procedūrinius klausimus.

4. Šis Aprašas reglamentuoja ir anonimiškai gautos paramos gavimą, apskaitą, naudojimą ir viešinimą.

II SKYRIUS PARAMOS DALYKAS. PARAMOS SUTEIKIMO BŪDAI

5. Paramos dalyku gali būti:

5.1. piniginės lėšos;

5.2. piniginės lėšos, sudarančios pajamų mokesčio dalį iki 1,2 procentų gyventojų pajamų mokesčio, mokėtino pagal metinę pajamų mokesčio deklaraciją, sumos, o jeigu nuolatinis Lietuvos gyventojas metinės pajamų mokesčio deklaracijos neteikia – iki 1,2 procentų mokesčių išskaičiuojančio asmens išskaičiuoto pajamų mokesčio sumos;

5.3. bet koks kitas turtas, įskaitant pagamintas ar įsigytas prekes;

5.4. suteiktos paslaugos;

5.5. atlikti darbai.

6. Paramą Ligoninei gali teikti Lietuvos Respublikos fiziniai ir juridiniai asmenys, išskyrus politines partijas, politines organizacijas, valstybės ir savivaldybių įmones, biudžetines įstaigas, valstybės ir savivaldybių institucijas bei Lietuvos banką, taip pat paramą gali teikti užsienio valstybių fiziniai ir juridiniai asmenys, tarptautinės organizacijos.

7. Paramos suteikimo būdai:

7.1. neatlygintinai perduodant pinigines lėšas ar bet kokį kitą turtą (įskaitant pagamintas arba įsigytas prekes), suteikiant paslaugas, atliekant darbus;

7.2. skiriant iki 1,2 procentų gyventojų pajamų mokesčio, mokėtino pagal metinę pajamų mokesčio deklaraciją, sumos.

7.3. suteikiant turtą naudotis panaudos teise;

7.4. testamentu paliekant bet kokį turtą;

7.5. kitais būdais, kurių nedraudžia Lietuvos Respublikos įstatymai ir tarptautinės sutartys.

III SKYRIUS

PARAMOS GAVIMO INICIJAVIMAS

8. Paramos gavimas gali būti inicijuojamas Ligoninės arba pačių paramos teikėjų iniciatyva.

9. Parama iš juridinių asmenų piniginiėmis lėšomis gali būti gaunama ir skiriama Aprašo 27 punkte nurodytoms veikloms finansuoti.

IV SKYRIUS

PARAMOS TEIKIMAS IR GAVIMAS

10. Ligoninėje iš juridinių asmenų parama, numatyta Aprašo 5.1-5.5 papunkčiuose, teikiama-gaunama pasirašant paramos sutartį, kurioje nurodomi paramos gavėjo prisiimami įsipareigojimai.

11. Paramos teikėjas turi teisę reikalauti, kad Ligoninė, kaip paramos gavėja:

11.1. viešintų informaciją apie paramos teikėją;

11.2. teiktų ataskaitas paramos teikėjui apie gautos paramos panaudojimą, paramos gavėjo veiklą. Ataskaita rengiama pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. rugsėjo 4 d. įsakymu Nr. V-1985 „Dėl rekomendacijų dėl asmens sveikatos priežiūros įstaigų paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinimo sistemos taikymo“ patvirtintą pavyzdinę Paramos panaudojimo ataskaitos formą;

11.3. panaudotų paramos dalyką paramos teikėjo nurodyta tvarka.

12. Parama iš juridinių asmenų piniginiėmis lėšomis, vykdoma elektroniniu būdu pervedant paramą į Ligoninės sąskaitą banke, nurodytą paramos sutartyje.

13. Fizinis asmuo paramą piniginiėmis lėšomis gali teikti:

13.1. įmokėdamas pinigines lėšas į Ligoninės kasą;

13.2. perveddamas elektroniniu būdu į Ligoninės sąskaitą banke su pastaba, kad tai parama;

14. Paramos sutartis, pagal kurią perduodamas materialus turtas, vykdoma pasirašant ir turto priėmimo-perdavimo aktą, kuris yra neatskiriama paramos sutarties dalis.

15. Ligoninės gautos pinigines lėšas, turtas ar paslaugas, kai paramos teikėjas nėra žinomas arba nenori būti žinomas, laikomi anonimiškai gauta parama.

16. Anonimiškai gauta parama teikiama nepasirašant rašytinės paramos sutarties.

17. Fizinis asmuo, teikdamas paramą anonimiškai piniginiėmis lėšomis, pats tiesiogiai įmoka į Ligoninės kasą, išduotame kasos pajamų orderyje nurodoma, kad tai anoniminė parama.

18. Juridinis asmuo negali teikti paramos anonimiškai.

V SKYRIUS

GAUTOS PARAMOS APSKAITA IR ATASKAITOS

19. Gautos paramos įvertinimą (jei reikia) ir apskaitą vykdo direktoriaus įsakymu paskirta paramos priėmimo komisija.

20. Gauta parama įvertinama ir registruojama apskaitoje vadovaujantis Apskaitos politikoje nustatyta tvarka.

21. VMI teikiama Paramos gavimo ir panaudojimo metinės ataskaitos FR0478 forma.

22. Per kalendorinius metus iš vieno paramos teikėjo gavus didesnę negu 15 000 eurų paramą, VMI teikiama mėnesio ataskaita apie gautą paramą. Mėnesio ataskaita turi būti pateikta iki kito mėnesio 15 dienos.

23. Jeigu anoniminė parama gauta pinigėmis lėšomis, ji priimama į Ligoninės kasą pagal kasos pajamų orderį teisės aktu nustatyta tvarka.

24. Per metus gautos anoniminės paramos suma (vertė) įtraukiama į Ligoninės teikiamą metinę ataskaitą apie gautą paramą ir jos panaudojimą (priedas).

VI SKYRIUS GAUTOS PARAMOS PANAUDOJIMAS IR KONTROLĖ

25. Konkreti paramos panaudojimo tikslinė paskirtis paprastai nurodoma paramos sutartyje. Jeigu tikslinė paskirtis nenurodoma, dėl jos panaudojimo tikslingumo nusprendžia komisija, paskirta ligoninės direktoriaus įsakymu.

26. Vidinę paramos panaudojimo kontrolę, tai yra, ar gauta parama panaudota pagal paramos sutartį, ar pagal Aprašo 19 punkte nurodytos komisijos sprendimus, kontroliuoja Ligoninės Finansų ir apskaitos skyrius.

27. Ligoninei suteikta parama gali būti naudojama:

27.1. patirtoms asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo išlaidoms, neapmokamoms PSDF biudžeto lėšomis, kompensuoti;

27.2. darbuotojų darbo sąlygoms, kvalifikacijos kėlimui;

27.3. infrastruktūrai bei Ligoninės patalpų įrengimui, remontui bei priežiūrai;

27.4. tiksliniam pacientui ar jų grupei, kai parama gaunama vaistais ir/ar medicinos priemonėmis.

VII SKYRIUS GAUTOS PARAMOS VIEŠINIMAS

28. Bendra informacija apie gautą paramą ir jos panaudojimą viešinama Ligoninės internetiniame puslapyje. Taip pat viešinama informacija apie paramos teikėjų laimėtus Ligoninės organizuojamus viešuosius pirkimus, kuri rengiama pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. rugsėjo 4 d. įsakymu Nr. V-1985 „Dėl rekomendacijų dėl asmens sveikatos priežiūros įstaigų paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinimo sistemos taikymo“ patvirtintą pavyzdinę Informacijos apie paramos davėjų asmens sveikatos priežiūros įstaigai suteiktą paramą ir jų laimėtus asmens sveikatos priežiūros įstaigos organizuojamus viešuosius pirkimus formą. Už informacijos viešinimą atsako asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.

29. Aprašo 28 punkte nurodyta informacija Ligoninės internetiniame puslapyje skelbiama trejus metus nuo jos paskelbimo dienos ir atnaujinama kas ketvirtį iki sekančio mėnesio 10 d. Viešai skelbiamas paramos teikėjas (pavadinimas), taip pat viešinama informacija apie fizinių asmenų suteiktą paramą (neskelbiant fizinio asmens duomenų) bei anonimiškai gautą paramą.

30. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, paramos gavimas ir jos panaudojimas nurodomas metinių finansinių ataskaitų rinkinyje, kuris viešai skelbiamas Ligoninės internetiniame puslapyje.

31. Už informacijos patalpinimą Ligoninės internetiniame puslapyje atsakingas Informacinių technologijų skyrius.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Paramos sutartis pasirašo direktorius ar jo įgaliotas asmuo.

33. Ligoninė kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims paramos ir labdaros neteikia.

Paramos inicijavimo, gavimo, apskaitos ir viešinimo VŠĮ Alytaus apskrities S. Kudirkos ligoninėje tvarkos aprašo priedas

(Informacijos apie paramos davėjų asmens sveikatos priežiūros įstaigai suteiktą paramą ir jų laimėtus VŠĮ Alytaus apskrities S. Kudirkos ligoninės organizuojamus viešuosius pirkimus forma)

INFORMACIJA APIE PARAMOS DAVĖJŲ ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGAI SUTEIKTĄ PARAMĄ IR JŲ LAIMĖTUS VŠĮ ALYTAUS APSKRTIES S. KUDIRKOS LIGONINĖS ORGANIZUOJAMUS VIEŠUOSIUS PIRKIMUS

(asmens sveikatos priežiūros įstaigos pavadinimas, kodas)

Ataskaitinis laikotarpis _____ m.
(metai)

| Eil. Nr. | Paramos davėjo pavadinimas, kodas | Ataskaitinio laikotarpio I ketvirtis | | Ataskaitinio laikotarpio II ketvirtis | | Ataskaitinio laikotarpio III ketvirtis | | Ataskaitinio laikotarpio IV ketvirtis | |
|----------|-----------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | Ataskaitinį ketvirtį suteiktos paramos vertė*, Eur | Laimėtų viešųjų pirkimų 12 mėn. iki paramos suteikimo ir ataskaitinį ketvirtį vertė, Eur | Ataskaitinį ketvirtį suteiktos paramos vertė*, Eur | Laimėtų viešųjų pirkimų 12 mėn. iki paramos suteikimo ir ataskaitinį ketvirtį vertė, Eur | Ataskaitinį ketvirtį suteiktos paramos vertė*, Eur | Laimėtų viešųjų pirkimų 12 mėn. iki paramos suteikimo ir ataskaitinį ketvirtį vertė, Eur | Ataskaitinį ketvirtį suteiktos paramos vertė*, Eur | Laimėtų viešųjų pirkimų 12 mėn. iki paramos suteikimo ir ataskaitinį ketvirtį vertė, Eur |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

* Parama pinigais ir nefinansinė parama, įvertinta eurais

(Informacija apie paramos davėjų asmens sveikatos priežiūros įstaigai suteiktą paramą ir jų laimėtus asmens sveikatos priežiūros įstaigos organizuojamus viešuosius pirkimus forma)

INFORMACIJA APIE PARAMOS DAVĖJŲ ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGAI SUTEIKTĄ PARAMĄ IR JŲ LAIMĖTUS ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGOS ORGANIZUOJAMUS VIEŠUOSIUS PIRKIMUS

VšĮ Alytaus apskrities S. Kudirkos ligoninė, įm. k. 190272175

(asmens sveikatos priežiūros įstaigos pavadinimas, kodas)

Ataskaitinis laikotarpis 2020 m.

(metai)

| Eil. Nr. | Paramos davėjo pavadinimas, kodas | Ataskaitinio laikotarpio I ketvirtis | | Ataskaitinio laikotarpio II ketvirtis | | Ataskaitinio laikotarpio III ketvirtis | | Ataskaitinio laikotarpio IV ketvirtis | |
|----------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | Ataskaitinį ketvirtį suteiktos paramos vertė*, Eur | Laimėtų viešųjų pirkimų 12 mėn. iki paramos suteikimo ir ataskaitinį ketvirtį vertė, Eur | Ataskaitinį ketvirtį suteiktos paramos vertė*, Eur | Laimėtų viešųjų pirkimų 12 mėn. iki paramos suteikimo ir ataskaitinį ketvirtį vertė, Eur | Ataskaitinį ketvirtį suteiktos paramos vertė*, Eur | Laimėtų viešųjų pirkimų 12 mėn. iki paramos suteikimo ir ataskaitinį ketvirtį vertė, Eur | Ataskaitinį ketvirtį suteiktos paramos vertė*, Eur | Laimėtų viešųjų pirkimų 12 mėn. iki paramos suteikimo ir ataskaitinį ketvirtį vertė, Eur |
| 1 | UAB Diagnostinės sistemos 122263421 | | | | | | | 6 499 | |
| 2 | UAB Vita Baltic International 153706655 | 2 150 | | | | | | 10 | |
| 3 | UAB Medikona 134758266 | 2 625 | 20 615 | 1 838 | 20 615 | 331 | 20 615 | 497 | 15 448 |
| 4 | UAB Berlin chemie menarini | 2 191 | 9 060 | | | 2 689 | 9 060 | 1 698 | 11 626 |

| | | | | | | | | | |
|----|----------------------------------------------------------------------------|--|--|-------|--|-------|--|-------|--|
| 16 | Boehringer Ingelheim RCV GmbH 302444188 | | | 2 406 | | | | | |
| 17 | UAB Servier Pharma 300055003 | | | | | | | 2 044 | |
| 18 | Asociacija pozityvios idėjos 303487979 | | | 426 | | | | | |
| 19 | UAB Novo Nordisk Pharma 3000114028 | | | | | 1 619 | | | |
| 20 | UAB Kurana 300092090 | | | | | 440 | | | |
| 21 | UAB ABBVie 302679058 | | | | | 2 | | | |
| 22 | VMI prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos 188659752 | | | | | | | 8 734 | |
| 23 | VŠĮ Vilniaus universiteto ligoninė Santaros klinikos 124364561 | | | | | 214 | | | |

Parama pinigais ir nefinansinė parama, įvertinta eurais